INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CEDULA:	94377027
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0959-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Febrero de 2026, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	16 de Febrero de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Realizar seguimiento de las metas, productos e iniciativas que hacen parte del plan de desarrollo departamental (2024-2027), de conformidad con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle de Cauca**.

   - Realice a acompañamiento a la meta productos del contrato interadministrativos CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE, con NIT. 800.182.554-0, cuyo objeto es: "prestar servicios para impulsar el desarrollo económico y la generación de empleo de calidad en el valle del cauca, así como posicionar al departamento como un destino competitivo para los negocios y promover el fortalecimiento del tejido empresarial a través de la atracción y promoción de inversión nacional e internacional, en el marco del proyecto denominado "fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el valle del cauca".

El seguimiento permitió:

- Verificar el cumplimiento de las metas propuestas y la coherencia con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo.

- Evaluar los avances de los productos asociados al convenio.
- Identificar oportunidades de mejora en la gestión, con el fin de garantizar que los resultados impacten positivamente en la competitividad y proyección internacional del departamento.

2. **Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.**

   - En el marco de la actividad "Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento, a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes vallecaucanas", se adelantó la articulación institucional para la estructuración y lanzamiento de una estrategia orientada a promover la internacionalización empresarial en el Valle del Cauca. Como resultado de esta coordinación, se diseñó e impulsó una convocatoria dirigida a 350 micro, pequeñas y medianas empresas del departamento, con el objetivo de fortalecer sus capacidades técnicas para dar el salto hacia mercados internacionales.

La estrategia contempla formación especializada en los siguientes componentes:

- Preparación para Exportar: Orientación sobre la ruta legal, normativa y logística para la exportación, minimizando riesgos y errores en el proceso.
- Marketing Digital Internacional: Desarrollo de estrategias digitales enfocadas en la comercialización de productos y servicios en mercados externos.
- La convocatoria estará abierta del 13 al 20 de febrero y está dirigida exclusivamente a MIPYMES registradas en el Valle del Cauca. Se estableció un cupo limitado para las primeras 350 empresas inscritas, con el fin de garantizar acompañamiento focalizado y de alto impacto.

Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento del tejido empresarial del departamento, impulsa la competitividad regional y consolida al Valle del Cauca como territorio estratégico para la internacionalización y el crecimiento exportador.

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia.**

- Realice el seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el Contrato Interadministrativo con la AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO CON NIT 900394591-6, cuyo objeto es: "Prestar servicios para impulsar el desarrollo económico y la generación de empleo de calidad en el Valle del Cauca, así como posicionar al departamento como un destino competitivo para los negocios y promover el fortalecimiento del tejido empresarial a través de la atracción y promoción de inversión nacional e internacional, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca."

  El seguimiento realizado incluyó:

  - Revisión del cumplimiento de los indicadores de producto, verificando los avances frente a las metas establecidas.
  - Evaluación de los indicadores de gestión, para identificar la efectividad en la ejecución de las actividades y el impacto en los objetivos estratégicos del convenio.

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé en la capacitación denominada "Pautas de Prevención en SG-SST", desarrollada en febrero de 2026, la cual se llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Durante la jornada se abordaron lineamientos y directrices orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), haciendo énfasis en medidas preventivas, identificación de riesgos y responsabilidades institucionales en materia de seguridad laboral.

  La participación en este espacio permitió actualizar conocimientos, reforzar las buenas prácticas en prevención y contribuir al cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el mes, el contratista realizo acompañamiento permanente a las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de la Secretaría, específicamente en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, apoyando su difusión a través de mis redes sociales personales.

Este apoyo consistió en la ejecución de acciones de interacción digital por cada publicación, tales como:

- Dar "me gusta".
- Realizar comentarios positivos y alineados con el mensaje institucional.
- Compartir los contenidos en mis redes sociales personales.
- Replicar historias y publicaciones destacadas.
- Apoyar la circulación de información relevante para emprendedores, empresarios y ciudadanía en general.

Estas acciones contribuyeron a ampliar el alcance de los mensajes institucionales y a fortalecer el posicionamiento digital de la Secretaría

Las publicaciones con las que se realizó apoyo a la difusión estuvieron relacionadas con:

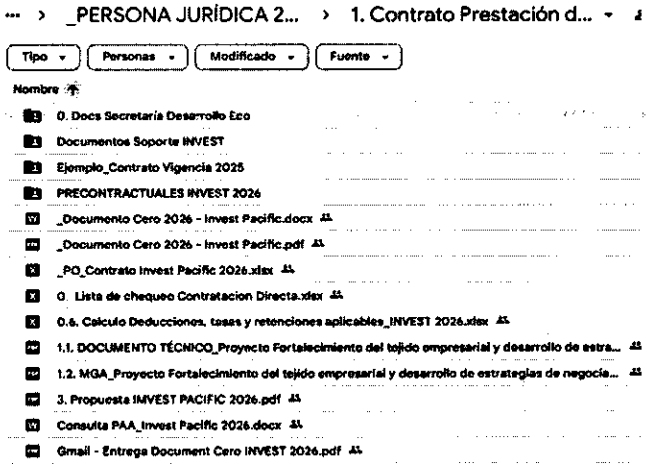
- Programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Convocatorias institucionales.
- Eventos territoriales.
- Entregas de activos productivos.
- Jornadas de empleo y formación.
- Información de interés para emprendedores.
- Logros y avances de la Secretaría.
- Mensajes institucionales.

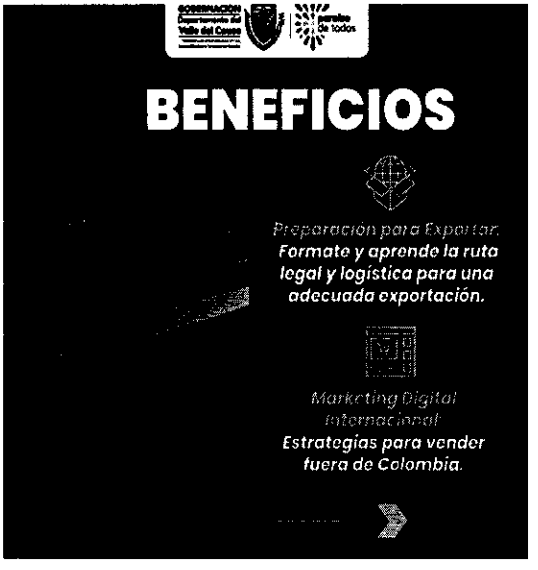
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

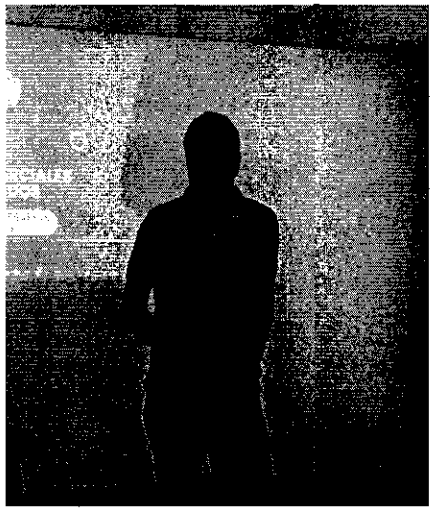


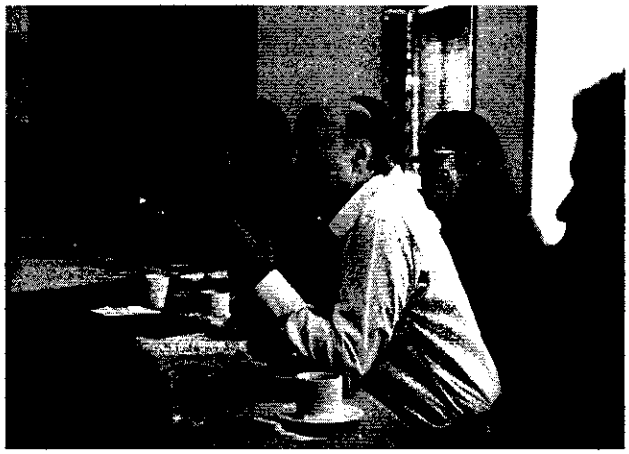
ACTIVIDADES 2



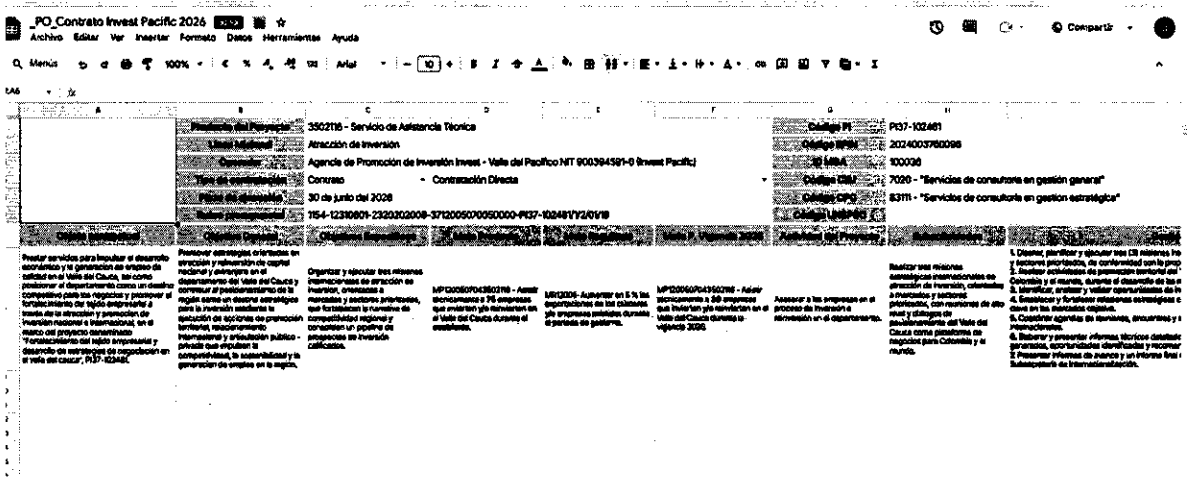


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

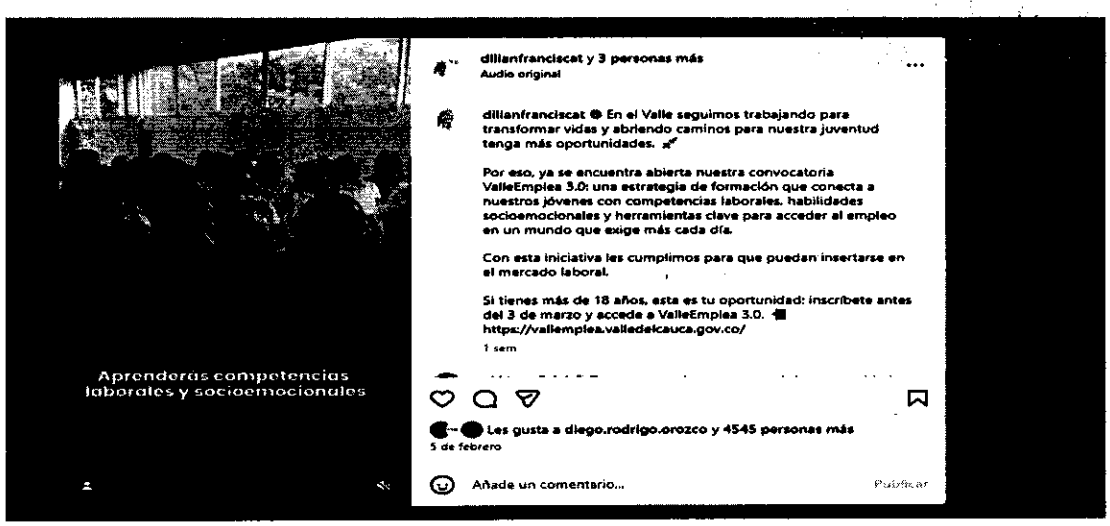




ACTIVIDDES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C.94377027
Teléfono: 3104897462
Correo:Fondoregionalvallecaucano2024@gmail.com